

Fondsenwerving

Najaarsvergadering
KNZV-Holland
5 november 2016

Financieringsbronnen

- Eigen bijdrage: wordt door fondsen gewaardeerd; kaartverkoop; opbrengst catering; crowdfunding; onttrekking uit (doel)reserve
- Overheidssubsidie:
 - Gemeente: Inzet voor podiumkunsten
 - Lokale fondsen
 - Cultuurfondsen
- Sponsoring/Giften
- Loterijen (BankGiroloterij)
- Crowdfunding (zie platform: www.Voordekunst.nl)
- Bedrijfsfondsen/Vermogensfondsen

Rabobank

- Coöperatiefonds
- Donatiefonds
- Stimuleringsfonds
- Clubkascampagne

Voorwaarden:

- De vereniging is minimaal 6 maanden klant
 - Inschrijving bij de KvK
 - Geen lopende sponsorovereenkomst
 - Geen commercieel belang
- (zie www.rabobank.nl/lokale-bank/)

Fondsen

Waar vindt u ze?

- www.Fondsenboek.nl
- www.Fondsendisk.nl
- www.vsbfonds.nl (zie overige fondsen)
- www.fonds1818.nl
- www.cultuurfonds.nl/aanvragen
- BNG en ING niet voor podiumkunsten

Fondsenwerving

- Niet louter het vragen van geld, maar het verbinden van een financier aan uw project
- Kweken van interesse en vertrouwen
- De eindgebruiker (doelgroep) moet centraal staan
- Bij sommige fondsen vooraanvraag/quick scan
- Maak overzicht van fondsen die passen bij uw doelstelling
- Wie doet aanvraag? (1 contactpersoon)
- Zorg dat u alle gevraagde stukken bij de hand hebt

Tips voor aanvragen

- Stel u op de hoogte van deadlines
- Kijk eerst op de websites van de fondsen
- Een fonds aanschrijven is maatwerk
- Toon betrokkenheid en enthousiasme
- Beschrijf de financiële noodzaak
- Vertel een oprecht verhaal
- Let op schrijf- en rekenfouten
- Vraag bij afwijzing om de reden

Projectplan

Beschrijft: Wat?, Waarom?, Hoe? en Wanneer?

Moet SMART zijn:

- Specifiek; Geen vage doelstelling
- Meetbaar; Aantal bezoekers/persbericht etc.
- Acceptabel; Is er voldoende draagvlak?
- Realistisch; Is het doel haalbaar?
- Tijdgebonden; Start- en einddatum

Onderdelen projectplan

1. Aanleiding/inleiding: (Elevator pitch)
Waarom project; Korte samenvatting
Bijzondere gelegenheid, jubileum?
2. Doelstelling en Resultaten:
Wat wilt u bereiken? Moet overeenkomen!
3. Doelgroep(en):
Hoeveel mensen? Vaste bezoekers?
Citeer eventueel reacties vorig project.

Onderdelen projectplan

4. Inhoud project:

Wat gaat u precies doen? Activiteitenplan

Maak gebruik van evaluatie vorig project.

5. Uitvoering:

Wie gaat het project uitvoeren?

Projectmedewerkers met functies organisatie

6. Planning en looptijd project:

Neem deadlines en beslismomenten op

Onderdelen projectplan

7. Marketing en communicatie:
Persbericht, banners, spandoek, interview, logo's
website, Facebook, Flyers, nieuwsbrief, beamer
(zie 7 tips op: www.nathantax.nl)
8. Begroting en Dekkingsplan:
Pas op voor overdekking! Realistisch/Gespecificeerd
Houdt fondsen op de hoogte/vermeldt status
(zie downloads op www.NLpenningmeester.nl)
9. Evaluatie: Geef aan hoe en met wie

“Keep singing”

